



รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

ครั้งที่ 1/2556

วันอังคารที่ 29 มกราคม 2556 เวลา 13.00 น.

ณ ห้องประชุม 1C-12 อาคารสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

.....

**ผู้มาประชุม**

1. ผศ.ดร.มงคล	บุษยตานนท์	ประธานกรรมการ
2. ดร.ประสิทธิ์	นครราช	รองประธานกรรมการ
3. นางสาวอังคณา	ปัญญา	กรรมการ
4. นายชิตชัย	เลิศศิริวัฒนวงศ์	กรรมการ
5. นางสาวกมลวรรณ	จันทป	กรรมการ
6. นางสาววาสนา	สะอาด	กรรมการ
7. นางสาวอารีรัตน์	วงศ์สุวรรณ	กรรมการ
8. นางอรุณศรี	โพธิโกฏี	เลขานุการ
9. นางสาวรวิภา	กุลศรีวรรณรัตน์	ผู้ช่วยเลขานุการ

**ผู้ไม่มาประชุม**

1. นายวิมล	แสวงวงศ์	ลาป่วย
------------	----------	--------

เริ่มประชุมเวลา 13.00 น.

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. มงคล บุษยตานนท์ ประธานกล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

**ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ**

**1.1 กำหนดการตรวจประเมินคุณภาพภายนอก รอบสามระดับอุดมศึกษา ปีงบประมาณ 2556**

นางสาววาสนา สะอาด แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ ด้วย สำนักรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ได้กำหนดการตรวจประเมินคุณภาพภายนอก รอบสาม มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ 2556 ในระหว่างวันที่ 1 กุมภาพันธ์ - 30 เมษายน 2556 โดยสำนักรับรองมาตรฐานฯ ได้อนุมัติให้มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีใช้ข้อมูลผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดเชิงปริมาณของปีการศึกษา 2553 ปีการศึกษา 2554 และปีการศึกษา 2555 และผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

เชิงคุณภาพของปีการศึกษา 2555 เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการตรวจประเมิน ทั้งนี้ สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่ายมีตัวบ่งชี้อัตลักษณ์ของระบบฐานข้อมูลต่างๆ ที่จะต้องรายงานผลการดำเนินงานไปยังมหาวิทยาลัยต่อไป

มติที่ประชุม : รับทราบและมอบหมายให้นางสาววาสนา สะอาด เป็นผู้ประสานงานในการรวบรวมข้อมูลเพื่อรายงานผลการดำเนินงานไปยังมหาวิทยาลัยต่อไป

## 1.2 ผลการเข้าศึกษาดูงาน ณ ศูนย์คอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น และสำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

นางอรุณศรี โพธิโกฏิ แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ ตามที่ สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่ายได้กำหนดจัดโครงการศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มศักยภาพของบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2556 ในระหว่างวันที่ 17-18 มกราคม 2556 ณ ศูนย์คอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น และสำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม นั้น

ในการนี้ จึงขอสรุปประเด็นความรู้ที่ได้รับจากการเข้าศึกษาดูงาน ณ ศูนย์คอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่นและสำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. การพัฒนาระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยขอนแก่น
2. การให้บริการโทรศัพท์บนระบบเครือข่าย เพื่อเชื่อมต่อระหว่างมหาวิทยาลัยขอนแก่น มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี และมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
3. การจัดทำ Slip server
4. การใช้บริการ google app
5. ตัวบ่งชี้อัตลักษณ์ ที่สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่ายจะใช้ร่วมกับสำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

- 5.1 ระดับความสำเร็จของพัฒนาระบบสารสนเทศ
- 5.2 ระดับความสำเร็จของการให้บริการซ่อมบำรุงและติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง
- 5.3 ระดับความสำเร็จของการให้บริการห้องคอมพิวเตอร์
- 5.4 ระดับความสำเร็จการให้บริการถ่ายทอดวิดีโอทัศน์ทางไกล
- 5.5 ระดับความสำเร็จของการพัฒนา การปรับปรุงและการให้บริการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์
- 5.6 ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์มีความมั่นคง ปลอดภัย รวดเร็ว ความต่อเนื่องและความพร้อมใช้งาน

มติที่ประชุม : รับทราบและจะกำหนดการประชุมบุคลากรผู้เกี่ยวข้องในภายหลังเพื่อพิจารณาหารือในประเด็นต่างๆ ดังนี้

1. แนวทางการพัฒนาระบบสารสนเทศ
2. แนวทางการพัฒนาระบบเครือข่าย
3. แนวทางการพัฒนาระบบโทรศัพท์ที่จะเชื่อมโยงระหว่าง 4 มหาวิทยาลัยในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ได้แก่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มหาวิทยาลัยขอนแก่น และมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
4. การใช้บริการ google application
5. ตัวบ่งชี้อัตลักษณ์ที่จะใช้ร่วมกับสำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

## ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

2.1 รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ครั้งที่ 11/2555 เมื่อวันที่ 25 ธันวาคม 2555

ฝ่ายเลขานุการเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ครั้งที่ 11/2555 เมื่อวันที่ 25 ธันวาคม 2555 เวลา 09.30 น. ณ ห้อง 1C-09 อาคารสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

มติที่ประชุม : รับรองรายงานการประชุมโดยมีการแก้ไข ดังนี้

หน้าที่ 4 บรรทัดที่ 4 แก้ไขเป็น : องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์และแผนการดำเนินการ

## ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1 รายงานผลการดำเนินงานของฝ่ายต่างๆ

- ฝ่ายพัฒนาซอฟต์แวร์

นายชิตชัย เลิศศิริวัฒนวงศ์ แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ ผลการดำเนินงานของฝ่ายพัฒนาซอฟต์แวร์ ประจำเดือนมกราคม 2556 โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. ฝ่ายพัฒนาซอฟต์แวร์ ได้ดำเนินการจัดทำระบบแจ้งสถานะการปฏิบัติงานของบุคลากรเสร็จสิ้นแล้ว โดยขณะนี้อยู่ในระหว่างการทดสอบการเข้าใช้งานระบบ ทั้งนี้ ระบบดังกล่าวจะบูรณาการระบบสารสนเทศต่างๆ ของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่ายเพื่อรวมเป็นระบบสารสนเทศกลาง ซึ่งผู้ใช้งานระบบสารสนเทศสามารถเข้าใช้งานด้วยรหัสผู้ใช้งานเพียงชุดเดียว

2. ฝ่ายพัฒนาซอฟต์แวร์ ได้ดำเนินการเปิดระบบยืนยันสิทธิ์เพื่อเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา 2554 (ครั้งที่ 2) ในระหว่างวันที่ 15 มกราคม-วันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2556

3. ฝ่ายพัฒนาซอฟต์แวร์ ได้รายงานข้อมูลกำหนดการในปฏิทินการศึกษาประจำปี 2556 ที่มีความเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของฝ่าย ดังนี้

3.1 ในปฏิทินการศึกษา ได้ระบุวันสุดท้ายของการประเมินรายวิชาในภาคการศึกษาต้น คือ ภายในวันที่ 11 ตุลาคม 2556 ภาคการศึกษาปลายภายในวันที่ 14 มีนาคม 2557 และภาคฤดูร้อนภายในวันที่ 23 พฤษภาคม 2557

3.2 ในปฏิทินการศึกษา ได้กำหนดการยืนยันสิทธิ์เพื่อเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา 2555 ภายในสัปดาห์ที่ 3 ของเดือนพฤศจิกายน 2556

4. ฝ่ายพัฒนาซอฟต์แวร์ ได้ดำเนินการปรับปรุงการนำเข้าข้อมูลของระบบรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยและระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ เสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

5. ฝ่ายพัฒนาซอฟต์แวร์ ได้ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลเพิ่มเติมของระบบรายงานการประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย เสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

6. ฝ่ายพัฒนาซอฟต์แวร์ ได้ดำเนินการปรับปรุงเว็บไซต์ของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย เสร็จสิ้นแล้ว ทั้งนี้ หากบุคลากรท่านใดมีข้อเสนอแนะเกี่ยวกับแนวทางการจัดทำเว็บไซต์สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย สามารถแจ้งให้ผู้รับผิดชอบทราบโดยตรง

มติที่ประชุม : รับทราบและมอบหมายให้ฝ่ายพัฒนาซอฟต์แวร์นำระบบแจ้งสถานะการปฏิบัติงานของบุคลากรมาทดสอบและทดลองใช้งานภายในสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ทั้งนี้ การจัดทำเว็บไซต์สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่ายให้เป็นไปตามรูปแบบและแนวทางการจัดทำเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย และขอให้เปลี่ยนชื่อเมนูของเว็บไซต์สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่ายจากเมนู อื่นๆ เป็น เกี่ยวกับเรา

#### -ฝ่ายพัฒนาเครือข่าย

เนื่องจากรักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายพัฒนาเครือข่ายลาป่วย จึงไม่มีการรายงานผลการดำเนินงานของฝ่ายพัฒนาเครือข่าย ประจำเดือนมกราคม 2556

#### -ฝ่ายบริการวิชาการและซ่อมบำรุง

นางสาวอังคณา ปัญญา แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ ผลการดำเนินงานของฝ่ายบริการวิชาการและซ่อมบำรุง ประจำเดือนมกราคม 2556 โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. ฝ่ายบริการวิชาการและซ่อมบำรุง ได้รายงานข้อมูลตารางการใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนการสอน ประจำภาคการศึกษาที่ 1/2555 (รายละเอียดตามเอกสารแนบ 1)

2. สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่ายและสำนักวิทยบริการ ได้จัดทำโครงการความร่วมมือเพื่อให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยในเบื้องต้นสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่ายได้นำเครื่องคอมพิวเตอร์จำนวน 50 เครื่อง ไปติดตั้งเพื่อให้บริการแก่นักศึกษา บุคลากรและบุคคลทั่วไป ณ บริเวณชั้น 2 ของอาคารสารสนเทศสมจิตต์ ยอดเศรณี และได้ดำเนินการติดตั้งระบบการควบคุมห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์เสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

3. ฝ่ายบริการวิชาการและซ่อมบำรุง ได้รายงานสรุปข้อมูลการให้บริการคอมพิวเตอร์ ณ วันที่ 29 มกราคม 2556 โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ที่	ชื่อห้อง/หมายเลขห้อง	ชั้น	จำนวน (เครื่อง)	ประเภทการให้บริการ	หมายเหตุ
1.	ห้องปฏิบัติการ คอมพิวเตอร์ 1C 10-11	1	61	ทั่วไป	เปิดให้บริการทั่วไปสำหรับนักศึกษา และบุคลากร - วันทำการ เวลา 08.30-20.30 น. - วันหยุดราชการ เวลา 08.30 - 16.30 น.
2.	ห้องปฏิบัติการ คอมพิวเตอร์ 1C 15-16	1	34	เพื่อการเรียนการสอน และบริการวิชาการ	เปิดให้บริการตามตารางการขอ ใช้บริการของคณะ/หน่วยงาน
3.	ห้องปฏิบัติการ คอมพิวเตอร์ 2C 06	2	33	เพื่อการเรียนการสอน และบริการวิชาการ	เปิดให้บริการตามตารางการขอ ใช้บริการของคณะ/หน่วยงาน
4.	ห้องปฏิบัติการ คอมพิวเตอร์ 2C 07	2	22	เพื่อการเรียนการสอน และบริการวิชาการ	เปิดให้บริการตามตารางการขอ ใช้บริการของคณะ/หน่วยงาน
5.	ห้องปฏิบัติการ คอมพิวเตอร์ 2C 09	2	31	เพื่อการเรียนการสอน และบริการวิชาการ	เปิดให้บริการตามตารางการขอ ใช้บริการของคณะ/หน่วยงาน
6.	ห้องปฏิบัติการ คอมพิวเตอร์ 2C 10-11	2	61	เพื่อการเรียนการสอน และบริการวิชาการ	เปิดให้บริการตามตารางการขอ ใช้บริการของคณะ/หน่วยงาน
7.	ห้องปฏิบัติการ คอมพิวเตอร์ 2C 16-17	2	61	เพื่อการเรียนการสอน และบริการวิชาการ	เปิดให้บริการตามตารางการขอ ใช้บริการของคณะ/หน่วยงาน
8.	ห้องปฏิบัติการ คอมพิวเตอร์ สำนักวิทยบริการ	2	50	เพื่อการเรียนการสอน และบริการวิชาการ	โครงการความร่วมมือกับสำนัก วิทยบริการเริ่มเปิดให้บริการ ประมาณ ม.ค. 56
<b>รวมจำนวนทั้งสิ้น 353 เครื่อง</b>					

4. ฝ่ายบริการวิชาการและซ่อมบำรุง จะเริ่มให้บริการไอทีคลินิกสัญจรให้แก่หน่วยงานภายใน  
สำนักงานอธิการบดี ในวันพฤหัสบดีวันที่ 31 มกราคม 2556 เวลา 09.00-12.00 น. โดยได้กำหนดสถานที่  
ในการให้บริการไอทีคลินิก ณ ห้องประชุมกองคลัง ชั้น 1 อาคารสำนักงานอธิการบดี (หลังใหม่)

-สำนักงานเลขานุการ

-งานการเงิน

นางอรุณศรี โพธิโกฏิ แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ งบประมาณรายจ่ายเพื่อดำเนินโครงการ  
ประจำปีงบประมาณ 2556 จำนวน 11,916,500.00 บาท (สิบเอ็ดล้านเก้าแสนหนึ่งหมื่นหกพันห้าร้อยบาท

ถั่ว) มียอดเบิกจ่าย ณ วันที่ 29 มกราคม 2556 จำนวน 985,608.10 บาท (เก้าแสนแปดหมื่นห้าพันหก ร้อยแปดบาทสิบสตางค์) คิดเป็นร้อยละของการเบิกจ่ายเท่ากับ 8.16 และมียอดค้างเบิกจ่าย จำนวน 333,262.50 บาท (สามแสนสามหมื่นสามพันสองร้อยหกสิบสองบาทห้าสิบสตางค์) (รายละเอียดตาม เอกสารแนบ 2)

**มติที่ประชุม :** รับทราบและขอให้ผู้ที่เกี่ยวข้องข้องในการจัดซื้อวัสดุ/ครุภัณฑ์เร่งดำเนินการ เพื่อให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2556 และมอบหมายให้นางอรุณศรี โปธิโกฏิ รวบรวมข้อมูลความต้องการจากบุคลากรในการใช้งบประมาณจากโครงการปรับปรุงอาคารและสถานที่ เพื่อการให้บริการ จำนวน 650,000.00 บาท (หกแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

#### -งานบุคคล

นางอรุณศรี โปธิโกฏิ แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ ผลการดำเนินงานของงานบุคคล สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ประจำเดือนมกราคม 2556 โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. ผู้ผ่านการคัดเลือกในตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ ราย นายปฏิมากร ดวงชัย ได้รายงานตัวเข้าปฏิบัติงาน ณ สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ตั้งแต่วันที่ 16 มกราคม 2556

2. ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ 1/2556 เมื่อวันที่ 15 มกราคม 2556 ได้มีมติเห็นชอบให้มีการจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2555 ตามหลักการดังนี้

2.1 พนักงานมหาวิทยาลัยที่บรรจุด้วยคุณวุฒิปริญญาตรีขึ้นไปที่ได้รับเงินเดือนไม่ถึง 15,000 บาท ให้ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเพิ่มขึ้นจากเงินเดือนอีกจนถึงเดือนละ 15,000 บาท

2.2 พนักงานมหาวิทยาลัยที่บรรจุด้วยคุณวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี ที่ได้รับเงินเดือนไม่ถึง 12,285 บาท ให้ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ 1,500 บาท แต่เมื่อรวมกับเงินเดือนแล้วต้องไม่เกินเดือนละ 12,285 บาท กรณีได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว 1,500 บาทแล้วและรวมกันแล้วแต่ยังไม่ถึง 9,000 บาท ให้ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเพิ่มขึ้นจากเงินเดือนอีกจนถึงเดือนละ 9,000 บาท

ทั้งนี้ กองการเจ้าหน้าที่อยู่ในระหว่างการจัดทำคำสั่งให้พนักงานมหาวิทยาลัยได้รับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวและงานบุคคลคาดว่าจะดำเนินการเบิกจ่ายเงินตกเบิกค่าครองชีพชั่วคราวได้ภายใน เดือนกุมภาพันธ์ 2556

#### **มติที่ประชุม :** รับทราบ

#### งานพัสดุ

นางอรุณศรี โปธิโกฏิ เสนอประชุมเพื่อพิจารณาแนวทางการการติดตามความก้าวหน้าของโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2555 ที่ยังค้างเบิกจ่ายจำนวน 3 โครงการ ซึ่งได้แก่ โครงการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการเครือข่ายคอมพิวเตอร์ โครงการปรับปรุงอาคารและสถานที่เพื่อการให้บริการ และโครงการเพื่อบริหารจัดการด้านสาธารณูปโภค

มติที่ประชุม : พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบให้งานพัสดุเร่งการดำเนินการเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จโดยเร็ว

### 3.2 รายงานผลการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน รอบ 9 เดือน (มิถุนายน 2555 - กุมภาพันธ์ 2556)

นางสาววาสนา สะอาด เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามกระบวนการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ในองค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ เกณฑ์ข้อที่ 4 การดำเนินงานด้านประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ครบถ้วน จะต้องประกอบไปด้วย

1. การควบคุม ติดตามการดำเนินงาน และประเมินคุณภาพ
2. การจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยและสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาตามกำหนดเวลา โดยเป็นรายงานที่มีข้อมูลครบถ้วนตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนดในระบบ CHE QA Online

3. การนำผลการประเมินคุณภาพไปทำแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถาบัน

ประเด็นเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

- กำหนดการติดตามการรายงานความคืบหน้าผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน รอบ 9 เดือน (1 มิถุนายน 2555 - 28 กุมภาพันธ์ 2556)

มติที่ประชุม : พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบให้กำหนดการติดตามการรายงานความคืบหน้าผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษา ในระหว่างวันที่ 18 - 20 กุมภาพันธ์ 2556 และนำเสนอต่อที่ประชุมกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ในวันพฤหัสบดีที่ 21 กุมภาพันธ์ 2556

### 3.3 การติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2556

นางสาววาสนา สะอาด เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามบันทึกข้อความที่ ศธ 0529.12/ว083 ลงวันที่ 16 มกราคม พ.ศ. 2556 งานแผนงบประมาณและสารสนเทศ ได้แจ้งเวียนข้อมูลการจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยง ประจำปี 2556 และแจ้งเวียนรายละเอียดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยง อาทิเช่น การวิเคราะห์และระบุประเด็นความเสี่ยง การประเมินโอกาสและผลกระทบ การจัดลำดับความเสี่ยง และการจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงให้บุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่ายได้รับทราบ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานการบริหารความเสี่ยงของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่ายเป็นไปตามกระบวนการประกันคุณภาพการศึกษา ตัวบ่งชี้ที่ 7.4 การบริหารความเสี่ยง ในประเด็นการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน รวมทั้งการนำผลการดำเนินงานไปปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานให้มี

ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น จึงขอเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณากำหนดการติดตามความคืบหน้าผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

มติที่ประชุม : พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบให้ติดตามการรายงานความคืบหน้าผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ในระหว่างวันที่ 18 - 20 กุมภาพันธ์ 2556 และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ในวันพฤหัสบดีที่ 21 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2556

#### ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

##### 4.1 รายงานผลการติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 (1 ตุลาคม 2555 - 31 ธันวาคม 2555)

นางสาววาสนา สะอาด เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามบันทึกข้อความที่ ศธ 0529.12/082 ลงวันที่ 16 มกราคม 2556 งานแผนงบประมาณและสารสนเทศ ได้ขอให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง/ผู้รับผิดชอบโครงการ รายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2556 และตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ครั้งที่ 11/2555 ในระเบียบวาระที่ 4.4 การติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2556 ไตรมาสที่ 1 (วันที่ 1 ตุลาคม 2555 - วันที่ 1 ธันวาคม 2555) โดยที่ประชุมได้มีมติเห็นชอบให้ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรมรายงานผลการดำเนินงาน ภายในวันที่ 22 มกราคม 2556

##### ประเด็นเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

- รายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ไตรมาสที่ 1 (วันที่ 1 ตุลาคม 2555 - วันที่ 1 ธันวาคม 2555) (รายละเอียดตามเอกสารแนบ 3)

มติที่ประชุม : พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบตามการรายงานผลการดำเนินงานดังกล่าว ทั้งนี้ ผู้ที่รับผิดชอบโครงการที่ยังไม่ได้ดำเนินการรายงานข้อมูล ขอให้รายงานผลข้อมูลภายในวันที่ 31 มกราคม 2556 และเห็นชอบให้มีการปรับลดค่าเป้าหมายตัวชี้วัดการดำเนินโครงการ ตามแผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ดังนี้

โครงการ	ตัวชี้วัดการดำเนินโครงการ	จำนวน
1. โครงการอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	จำนวนผู้เข้ารับการอบรมในโครงการรวมทุกหลักสูตรโครงการฝึกอบรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี	150 คน
2. โครงการจัดตั้งศูนย์บ่มเพาะและเตรียมความพร้อมบุคลากรเพื่อเข้าสู่อุตสาหกรรม	จำนวนผู้เข้ารับการอบรมในโครงการรวมทุกหลักสูตร	100 คน



#### 4.2 การพัฒนาระบบสำนักงานอัตโนมัติ

นางอรุณศรี โพธิโกฏิ เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามที่ได้รับมอบหมายให้เข้าร่วมประชุม คณะทำงานขับเคลื่อนแผนกลยุทธ์ทางการเงิน พ.ศ. 2555-2559 (ด้านการศึกษาแนวทางการประหยัดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานด้านต่างๆ) เมื่อวันที่ 7 มกราคม 2556 โดยที่ประชุมได้มีมติเห็นชอบและมอบหมายให้สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่ายพัฒนาระบบสำนักงานอัตโนมัติ เพื่อประหยัดค่าใช้จ่ายในการสำเนาเอกสารและลดการใช้กระดาษ นั้น

ในการนี้ จึงขอเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาแนวทางและการดำเนินการในการพัฒนาระบบสำนักงานอัตโนมัติ

มติที่ประชุม : พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบให้ฝ่ายพัฒนาซอฟต์แวร์ศึกษาข้อมูลในการจัดทำระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และประสานไปยังงานบริหารงานทั่วไป กองกลาง เพื่อปรึกษาหารือเกี่ยวกับลำดับขั้นตอนของกระบวนการรับ-ส่งหนังสือราชการ และเป็นแนวทางในการพัฒนาระบบต่อไป

#### 4.3 การจัดโครงการ ITday 2013

นางสาวอังคณา ปัญญา เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามที่ สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ได้จัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 และได้กำหนดให้มีการจัดโครงการ ITday 2013 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรมและบริการของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่ายให้นักศึกษาและบุคลากรมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีรวมถึงบุคคลทั่วไปได้รับทราบโดยทั่วกัน รวมทั้งเพื่อแลกเปลี่ยนแนวความคิดในการดำเนินกิจกรรมและบริการของสำนักฯ ให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องต่อความต้องการของผู้ใช้บริการมากยิ่งขึ้น ซึ่งมีงบประมาณในการดำเนินโครงการทั้งสิ้น จำนวน 74,000.00 บาท (เจ็ดหมื่นสี่พันบาทถ้วน) นั้น

ในการนี้ จึงขอเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาแนวทางและกำหนดการในการจัดโครงการ ITday 2013

มติที่ประชุม : พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบให้กำหนดจัดกิจกรรมในรูปแบบเดิมตามการดำเนินโครงการ ITday 2012 โดยหัวข้ออบรม/สัมมนาควรมีความกระชับมากยิ่งขึ้นและได้กำหนดการจัดโครงการในช่วงเดือนมิถุนายน 2556 ทั้งนี้ นางสาวอังคณา ปัญญา จะดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานโครงการ ITday 2013 และแจ้งเวียนผู้ที่เกี่ยวข้องทราบต่อไป

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ

-ไม่มี-

เลิกประชุมเวลา 16.30 น.



(นางสาววิภา กุลศรีวรินทร์)

ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางอรุณศรี โพธิโกฏิ)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มงคล ปุษยตานนท์)

ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย