



รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย
ครั้งที่ 2/2556

วันอังคารที่ 26 กุมภาพันธ์ 2556 เวลา 09.30 น.

ณ ห้องประชุม 1C-09 อาคารสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

ผู้มาประชุม

1. ผศ.ดร.มงคล	ปุชยตานนท์	ประธานกรรมการ
2. ดร.ประสิทธิ์	นครราช	รองประธานกรรมการ
3. นางสาวอังคณา	ปัญญา	กรรมการ
4. นายชิตชัย	เลิศศิริวัฒนวงศ์	กรรมการ
5. นางสาวกมลวรรณ	จันทป	กรรมการ
6. นางสาววาสนา	สะอาด	กรรมการ
7. นายวิมล	แสวงวงศ์	กรรมการ
8. นางสาวอารีรัตน์	วงศ์สุวรรณ	กรรมการ
9. นางอรุณศรี	โพธิโกฏี	เลขานุการ
10. นางสาวรวิภา	กุลศรีวรรณรัตน์	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

-ไม่มี-

เริ่มประชุมเวลา 09.30 น.

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. มงคล ปุชยตานนท์ ประธานกล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 การจัดทำรายงานประจำปี 2555 สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

นางสาววาสนา สะอาด แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ 9/2555 เมื่อวันที่ 25 สิงหาคม 2555 ในระเบียบวาระที่ 4.5 คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย ได้เสนอแนะให้คณะ/หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยจัดทำรายงานประจำปีตามรูปแบบและหัวข้อที่กำหนด และตามบันทึกข้อความที่ ศธ 0529.5/ว 1171 ลงวันที่ 16

พฤศจิกายน 2555 กองแผนงานได้แจ้งเวียนแนวทางการจัดทำรายงานประจำปีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ 2555 ให้คณะ/หน่วยงานทราบ นั้น

ในเบื้องต้น งานแผนงบประมาณ และสารสนเทศ ได้รวบรวมผลการดำเนินงานตามภารกิจของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่ายและจัดทำต้นฉบับเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ซึ่งขณะนี้อยู่ในระหว่างการส่งต้นฉบับไปยังโรงพิมพ์มหาวิทยาลัยเพื่อจัดทำรูปเล่ม

มติที่ประชุม : รับทราบ

1.2 กรอบแนวทางการประเมินการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ 2556

นางสาววาสนา สะอาด แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 2/2556 เมื่อวันอังคารที่ 5 กุมภาพันธ์ 2556 ได้มีมติเห็นชอบกรอบแนวทางการประเมินการปฏิบัติราชการและมอบหมายผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 โดยมีรายละเอียดดังนี้

เดิมในปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มีผลการประเมินการดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการเท่ากับ 3.6963 คะแนน (จากคะแนนเต็ม 5 คะแนน) และในปีงบประมาณ พ.ศ.2555 มหาวิทยาลัยอยู่ในระหว่างการรอผลการประเมินจากสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) โดยในปีงบประมาณ พ.ศ.2556 สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) ได้แจ้งกรอบแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ซึ่งประกอบไปด้วยกรอบการประเมิน จำนวน 4 มิติ ได้แก่ มิติที่ 1 ด้านประสิทธิภาพ มิติที่ 2 ด้านคุณภาพ มิติที่ 3 ด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ และมิติที่ 4 ด้านการพัฒนาสถาบัน โดยไม่มีการกำหนดค่าเป้าหมายและเกณฑ์การให้คะแนนในแต่ละตัวชี้วัด แต่มีการปรับเปลี่ยนค่าน้ำหนักระหว่างมิติ และเพิ่มเติมตัวชี้วัดหลักจาก 11 ตัวชี้วัด เป็น 12 ตัวชี้วัด (รายละเอียดตามเอกสารแนบ 1) ดังนี้

1. ตัวชี้วัดที่ 4 ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในตามภารกิจหลักของสถาบัน
 - 1.1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ (สกอ. องค์ประกอบที่ 1) จำนวน 1 ตัวชี้วัด
 - 1.2 การผลิตบัณฑิต (สกอ. องค์ประกอบที่ 2) จำนวน 8 ตัวชี้วัด
 - 1.3 กิจกรรมการพัฒนานักศึกษา (สกอ. องค์ประกอบที่ 2) จำนวน 2 ตัวชี้วัด
 - 1.4 การวิจัย (สกอ. องค์ประกอบที่ 4) จำนวน 3 ตัวชี้วัด
 - 1.5 การบริการวิชาการแก่สังคม (สกอ. องค์ประกอบที่ 5) จำนวน 2 ตัวชี้วัด
 - 1.6 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม (สกอ. องค์ประกอบที่ 6) จำนวน 1 ตัวชี้วัด

1.7 ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน เกี่ยวกับการบริหารและการจัดการ (สกอ. องค์กรประกอบที่ 7) จำนวน 4 ตัวชี้วัด

1.8 ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน เกี่ยวกับการเงินและงบประมาณ (สกอ. องค์กรประกอบที่ 8) จำนวน 1 ตัวชี้วัด

1.9 ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน เกี่ยวกับระบบและกลไกการประกันคุณภาพ (สกอ. องค์กรประกอบที่ 8) จำนวน 1 ตัวชี้วัด

2. ตัวชี้วัดที่ 7 ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณตามแผน จำนวน 4 ตัวชี้วัด ได้แก่

2.1 ตัวชี้วัดที่ 7.1 ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามแผน

2.2 ตัวชี้วัดที่ 7.2.1 ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณภาพรวม 6 เดือนแรก

2.3 ตัวชี้วัดที่ 7.2.2 ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณภาพรวม 12 เดือนแรก

2.4 ตัวชี้วัดที่ 7.3 ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยได้มอบหมายให้สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่ายรับผิดชอบการดำเนินการตามตัวบ่งชี้ที่ 2.5 ห้องสมุด อุปกรณ์การศึกษา และสภาพแวดล้อมการเรียนรู้

มติที่ประชุม : รับทราบและมอบหมายให้นางสาววาสนา สะอาด แจ้งเวียนบุคลากรผู้ที่เกี่ยวข้องในตัวบ่งชี้ดังกล่าวทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

1.3 รูปแบบการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2555

นางสาววาสนา สะอาด แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ 2/2556 ได้มีมติเห็นชอบให้มีการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในคณะ/หน่วยงาน ภายในเดือนมิถุนายน 2556 และได้เห็นชอบให้หน่วยงานเทียบเท่าส่งรายละเอียดตัวชี้วัดอัตลักษณ์เพิ่มเติม รวมถึงที่ประชุมได้ชี้แจงแนวทางในการกำหนดองค์ประกอบของคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ดังนี้ ประธานกรรมการจะต้องเป็นผู้มีรายนามขึ้นบัญชีเป็นผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา และต้องมีคณะกรรมการอย่างน้อย 6 ท่าน รวมถึงมีเลขานุการ จำนวน 1 ท่าน นั้น

ในเบื้องต้น สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย จะต้องส่งรายชื่อคณะกรรมการและกำหนดการในการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในให้มหาวิทยาลัยทราบ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

มติที่ประชุม : รับทราบและมอบหมายให้นางสาววาสนา สะอาด เสนอรายชื่อ คณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ประจำปี การศึกษา 2555 เพื่อพิจารณาในคราวการประชุมครั้งต่อไป

1.4 กำหนดการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

ประธานแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ ตามที่ สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ได้กำหนดจัดการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ครั้งที่ 1/2555 ในวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2556 เวลา 09.30 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมวารินชำราบ นั้น

ในการนี้ จึงขอให้รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายพัฒนาซอฟต์แวร์ รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายพัฒนาเครือข่าย และรักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริการวิชาการและซ่อมบำรุง จัดเตรียม รายงานสรุปผลการดำเนินงานของฝ่าย ในรอบ 6 เดือน เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำ สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย โดยใช้เวลาในการนำเสนอฝ่ายละ 5 นาที

มติที่ประชุม : รับทราบ

1.5 แนวทางการจัดสรรเครื่องคอมพิวเตอร์

ประธานแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย อุบลราชธานี ครั้งที่ 2/2556 เมื่อวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2556 ในระเบียบวาระที่ 4.12 การจัดสรรเครื่อง คอมพิวเตอร์ให้แก่หน่วยงานต่างๆ ภายในสำนักงานอธิการบดี โดยที่ประชุมได้มีมติเห็นชอบให้หน่วยงาน ที่ขอรับการจัดสรรเครื่องคอมพิวเตอร์เป็นผู้รับผิดชอบงบประมาณในการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ และได้ มอบหมายให้สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่ายเป็นผู้กำหนดคุณสมบัติในการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ ทั้งนี้ ในส่วนของการซ่อมบำรุงเครื่องคอมพิวเตอร์ยังคงเป็นภารกิจของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย เช่นเดิม

มติที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

2.1 รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ครั้งที่ 1/2556 เมื่อวันอังคารที่ 29 มกราคม 2556

ฝ่ายเลขานุการเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ครั้งที่ 1/2556 เมื่อวันอังคารที่ 29 มกราคม 2556 เวลา 13.00 น. ณ ห้อง 1C-12 อาคารสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

มติที่ประชุม : รับรองรายงานการประชุมโดยมีไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1 รายงานผลการดำเนินงานของฝ่ายต่างๆ

- ฝ่ายพัฒนาซอฟต์แวร์

นายชิตชัย เลิศศิริวัฒนวงศ์ แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ ผลการดำเนินงานของฝ่ายพัฒนาซอฟต์แวร์ ประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2556 โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ส่วนที่ดำเนินการหรือปรับปรุงเพิ่มเติม	ระยะเวลาในการดำเนินการ	การสนับสนุนการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพ
1. ระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (พัฒนาระบบใหม่) ผู้รับผิดชอบ : นายชิตชัย เลิศศิริวัฒนวงศ์		
ฝ่ายพัฒนาซอฟต์แวร์ ได้กำหนดจัดการประชุมเพื่อปรึกษาหารือแนวทางการพัฒนาระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์และความต้องการต่างๆ และจัดทำแผนการพัฒนาระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ร่วมกับการบริหารทั่วไป กองกลาง และสำนักงานประกันคุณภาพการศึกษาและสารสนเทศ ในวันที่ 7 มีนาคม 2556	-	-
2. ระบบแจ้งสถานะการปฏิบัติงาน (พัฒนาระบบใหม่) ผู้รับผิดชอบ : นายชิตชัย เลิศศิริวัฒนวงศ์		
ระบบสามารถบันทึกสถานะของระบบงาน และสามารถรายงานสถานะของระบบงานต่างๆ ได้	ดำเนินการแล้วเสร็จและอยู่ในระหว่างการทดสอบระบบ	
3. ระบบแจ้งความคืบหน้าและการดำเนินงานด้านแผนและงบประมาณการเงิน (ปรับปรุงระบบเดิม) ผู้รับผิดชอบ : นางสาวทัศนีย์ หนองกก		
1. ข้อมูลด้านแผนและงบประมาณ ได้ดำเนินการแก้ไขการนำเสนอรายงานเพื่อให้ตรงกับความต้องการในการใช้งานของงานแผน งบประมาณและสารสนเทศ 2. ข้อมูลด้านการเงิน ได้ดำเนินการเก็บข้อมูลเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้วและอยู่ในระหว่างประสานกับงานการเงินเพื่อตรวจสอบการทำงานของระบบและเพื่อเป็นแนวทางในการจัดทำรายงานต่อไป	-	-
4. ระบบประเมินการสอน (ปรับปรุงระบบเดิม) ผู้รับผิดชอบ : นางสาวกมลวรรณ จันทป		
ระบบประเมินการสอน ได้เปิดให้นักศึกษาเข้าใช้งานระบบจนถึงวันที่ 29 มีนาคม 2556	29 มีนาคม 2556	-

มติที่ประชุม : รับทราบและมอบหมายให้ฝ่ายพัฒนาซอฟต์แวร์ ดำเนินการดังนี้

1. ปรับปรุงหน้าเว็บไซต์มหาวิทยาลัย ในหัวข้อแบนเนอร์ประชาสัมพันธ์ข่าวสาร และเพิ่มเติมข้อมูลของแผนที่และรูปภาพของหอพักภายในมหาวิทยาลัย ในเมนู ubu life ให้เสร็จสิ้นก่อนเปิดภาคการศึกษา
2. เว็บไซต์สำนักของคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ควรให้บุคลากรในสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ร่วมเสนอแนะแนวทางและรูปแบบในการจัดทำเว็บไซต์
3. ระบบแจ้งสถานะการปฏิบัติงาน ควรมีการรายงานข้อมูลทางการเงินและรายงานความคืบหน้าของการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2556 ให้บุคลากรทราบ ทั้งนี้ การเข้าดูรายงานทางการเงินควรกำหนดสิทธิ์สำหรับบุคลากรโดยไม่เท่าเทียมกัน

ทั้งนี้ สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย จะกำหนดจัดกิจกรรมเพื่อขับเคลื่อนและแลกเปลี่ยนเรียนรู้การใช้งาน google application ซึ่งได้แก่ google calendar และ google drive เดือนละ 1 ครั้ง

ฝ่ายพัฒนาเครือข่าย

นายวิมล แสงวงศ์ แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ ผลการดำเนินงานของฝ่ายพัฒนาเครือข่าย ประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2556 โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. ฝ่ายพัฒนาเครือข่าย ได้รายงานสถานะปริมาณการใช้งานเครือข่ายหลักโดยรวมของมหาวิทยาลัย ตามช่วงเวลาแบบ real time (รายละเอียดตามเอกสารแนบ 2)
2. เมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2556 ในช่วงเวลา 16.00-16.30 น. ระบบอินเทอร์เน็ตที่เชื่อมต่อจาก Uninet ไม่สามารถใช้งานได้ (ระบบดังกล่าวเป็นระบบที่เชื่อมต่อมาจาก Uninet และผู้ดูแลระบบสามารถแก้ไขให้สามารถใช้งานอินเทอร์เน็ตได้ เมื่อเวลา 16.30 น)
3. เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2556 ในช่วงเวลา 10.30-11.00 น. Bluecoat ของ CPU peak ในระดับ 100% ฝ่ายพัฒนาเครือข่าย จึงได้รีสตาร์ทเครื่องซึ่งส่งผลให้ช่วงเวลาดังกล่าวความเร็วของระบบอินเทอร์เน็ตภายในมหาวิทยาลัยลดลง
4. Hard disk ของระบบฐานข้อมูลงานทะเบียน error โดยในเบื้องต้นฝ่ายพัฒนาเครือข่ายได้ประสานไปยังผู้จำหน่าย เพื่อจัดซื้อ Hard disk ในรุ่นเดิม หรือฝ่ายฯ อาจจะย้ายฐานข้อมูลงานทะเบียนไปยังเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย
5. ฝ่ายพัฒนาเครือข่าย ได้ดำเนินการเคลียร์ล็อกข้อมูลในเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายของระบบ DMS ซึ่งเป็นการดำเนินการตามปกติและตามรอบการใช้งาน
6. เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายมีการแจ้งสถานะ การ error ฝ่ายพัฒนาเครือข่ายจึงได้แจ้งไปยังผู้จำหน่าย (บริษัท IBM) เพื่อสอบถามหาสาเหตุของปัญหาดังกล่าว

มติที่ประชุม : รับทราบและได้ให้ข้อเสนอแนะแนวทางการดำเนินงานแก่ฝ่ายพัฒนาเครือข่าย ดังนี้ หากจำเป็นต้องเปลี่ยนอุปกรณ์หรือฟอร์แมต Hard disk ของข้อมูลงานทะเบียน

ฝ่ายพัฒนาเครือข่ายควรดำเนินการในช่วงเดือนเมษายน 2556 และควรจะประสานไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องก่อนการดำเนินการ

-ฝ่ายบริการวิชาการและซ่อมบำรุง

นางสาวอังคณา ปัญญา แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ ผลการดำเนินงานของฝ่ายบริการวิชาการและซ่อมบำรุง ประจำปีเดือนกุมภาพันธ์ 2556 โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2556 ผศ.ดร. มงคล ปุชยตานนท์ และนางสาวอังคณา ปัญญา ได้เข้าร่วมประชุมเพื่อตรวจรับงานงวดที่ 3 ของโครงการบ่มเพาะและเตรียมความพร้อมบุคลากรเพื่อเข้าสู่อุตสาหกรรมซอฟต์แวร์ กิจกรรมพัฒนาคนระดับ Entry Level ประจำปีงบประมาณ 2555 ณ สำนักงานส่งเสริมอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์ สาขาขอนแก่น (องค์กรมหาชน) โดยขณะนี้อยู่ในระหว่างการแก้ไขรายงานผลการดำเนินงาน เพื่อนำส่งไปยังสำนักงานส่งเสริมอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์
2. ฝ่ายบริการวิชาการและซ่อมบำรุง อยู่ในระหว่างการจัดเตรียมหลักสูตรอบรมสำหรับโครงการบ่มเพาะและเตรียมความพร้อมบุคลากรเพื่อเข้าสู่อุตสาหกรรมซอฟต์แวร์ ประจำปีงบประมาณ 2556 และฝ่ายบริการวิชาการฯ คาดว่าจะจัดอบรมภายในช่วงเวลาการปิดภาคการศึกษา
3. เมื่อวันที่ 13-15 กุมภาพันธ์ 2556 ฝ่ายบริการวิชาการและซ่อมบำรุง ได้จัดเตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อร่วมงานวันเทคโนโลยีวิศวกรรม (En tech day) ประจำปี 2556 ของคณะวิศวกรรมศาสตร์
4. ฝ่ายบริการวิชาการและซ่อมบำรุง ได้มีการพัฒนาระบบการจองห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์รวมถึงห้องประชุมต่างๆ ของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย (เวอร์ชันใหม่) โดยฝ่ายบริการวิชาการฯ คาดว่าจะสามารถใช้งานได้ภายในเดือนมีนาคม 2556

มติที่ประชุม : รับทราบ

-สำนักงานเลขานุการ

-งานการเงิน

นางอรุณศรี โพธิโกฏิ แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ งบประมาณรายจ่ายเพื่อดำเนินโครงการประจำปีงบประมาณ 2556 ดังนี้ งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ 2556 จำนวน 12,075,600.00 บาท (สิบสองล้านเจ็ดหมื่นห้าพันหกร้อยบาทถ้วน) มียอดเบิกจ่าย ณ วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2556 จำนวน 1,188,087.10 บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนแปดหมื่นแปดพันแปดสิบบาทสิบสตางค์) คิดเป็นร้อยละของการเบิกจ่ายเท่ากับ 9.84 และสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่ายมีลูกหนี้เงินยืมทรงจ่าย เป็นเงินจำนวน 128,335.00 บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นแปดพันสามร้อยสามสิบบาทถ้วน) (รายละเอียดตามเอกสารแนบ 3)

มติที่ประชุม : รับทราบและขอให้ผู้รับผิดชอบโครงการ พิจารณาทบทวนโครงการ หากมีความจำเป็นต้องปรับโอนงบประมาณในการดำเนินการ หรือโครงการใดที่ไม่ดำเนินการในปีงบประมาณ 2556 ให้ผู้รับผิดชอบโครงการนำเสนอข้อมูลพร้อมเหตุผลในการปรับโอนงบประมาณ/การยกเลิกโครงการ เพื่อพิจารณาต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ในคราวการประชุมครั้งต่อไป

-งานพัสดุ

นางอรุณศรี โปธิโกฏิ เสนอประชุมเพื่อพิจารณา แนวทางการสำรวจครุภัณฑ์ของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่ายที่อยู่ในความครอบครองของวิทยาเขตมุกดาหาร

มติที่ประชุม : รับทราบและมอบหมายให้งานพัสดุดำเนินการจัดทำบันทึกข้อความเพื่อขออนุมัติตัดรายการครุภัณฑ์ที่อยู่ในความครอบครองของวิทยาเขตมุกดาหารให้แก่วิทยาเขตมุกดาหาร เพื่อจกได้ง่ายต่อการสำรวจครุภัณฑ์ประจำปีต่อไป

- งานบุคคล

นางอรุณศรี โปธิโกฏิ แจ้งประชุมเพื่อทราบ ด้วย งานบุคคลได้ดำเนินการจัดทำเอกสารเพื่อเบิกจ่ายค่าครองชีพชั่วคราว ซึ่งมีผลตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2555 ให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัยและได้นำส่งเอกสารการเบิกจ่ายไปยังกองคลังเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ กองคลังแจ้งว่าจะดำเนินการเบิกจ่ายค่าครองชีพให้บุคลากรได้ภายในเดือนกุมภาพันธ์ 2556

มติที่ประชุม : รับทราบ

3.2 การติดตามความก้าวหน้าการดำเนินการด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2555 รอบ 9 เดือน (มิถุนายน 2555 - กุมภาพันธ์ 2556)

นางสาววาสนา สะอาด แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ ตามที่ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้กำหนดให้คณะ/หน่วยงาน รายงานความคืบหน้าผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ทั้งในระดับมหาวิทยาลัยและระดับสำนัก เพื่อให้สอดคล้องและเป็นไปตามเกณฑ์การประกันคุณภาพ ตัวบ่งชี้ที่ 9.1 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายใน ข้อ 4 มีการติดตามและรายงานผลการประกันคุณภาพการศึกษา นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามกระบวนการดำเนินงาน PDCA จึงขอเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณารายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพภายใน ประจำปีการศึกษา 2555 รอบ 9 เดือน (มิถุนายน 2555-กุมภาพันธ์ 2556) (รายละเอียดตามเอกสารแนบ 4)

มติที่ประชุม : รับทราบ

3.3 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2556

นางสาววาสนา สะอาด เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตาม เกณฑ์การประกันคุณภาพตาม ตัวบ่งชี้ที่ 7.4 การบริหารความเสี่ยง ข้อ 5 กำหนดให้มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผน และรายงานต่อสภาสถาบันเพื่อพิจารณาอย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามกระบวนการด้านการประกันคุณภาพการศึกษาตาม ตัวบ่งชี้ที่ 7.4 ในประเด็นการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานรวมทั้งการนำผลการดำเนินงานไป ปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น จึงขอเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณารายงาน การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ประจำปีงบประมาณ 2556 (รายละเอียดตามเอกสารแนบ 5)

มติที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

4.1 กำหนดการส่งผลการประเมินการปฏิบัติราชการ รอบครึ่งปีแรก (วันที่ 1 ตุลาคม 2555 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2556) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

นางอรุณศรี โพธิโกฏิ เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามที่ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้กำหนดให้คณะ/หน่วยงานส่งผลการประเมินการปฏิบัติราชการรอบครึ่งปีแรก (วันที่ 1 ตุลาคม 2555 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2556) ประจำปีงบประมาณ 2556 ให้แก่กองกองการเจ้าหน้าที่ ภายในวันที่ 20 มีนาคม 2556 นั้น

ในการนี้ จึงขอเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณากำหนดการในการส่งรายงานผลการดำเนินงาน และเอกสาร/หลักฐาน เพื่อประกอบการประเมินการปฏิบัติราชการ รอบครึ่งปีแรก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

มติที่ประชุม : พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบให้ข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย ส่งรายงานผลการดำเนินงานพร้อมเอกสาร/หลักฐาน เพื่อประกอบการประเมินการปฏิบัติราชการรอบ ครึ่งปีแรก ภายในวันที่ 15 มีนาคม 2556

4.2 ผลการสำรวจความต้องการปรับปรุงอาคาร โดยใช้งบประมาณจากโครงการ ปรับปรุงอาคารและสถานที่เพื่อให้บริการ

นางอรุณศรี โพธิโกฏิ เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามที่ สำนักงานเลขานุการ ได้สำรวจ ความต้องการปรับปรุงอาคาร โดยใช้งบประมาณจากโครงการปรับปรุงอาคารและสถานที่เพื่อ การให้บริการ ประจำปีงบประมาณ 2556 จากบุคลากรสังกัดสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย นั้น

ในการนี้ จึงขอเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ผลการสำรวจความต้องการปรับปรุงอาคาร จำนวน 24 โครงการ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ 6)

มติที่ประชุม : พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบให้ดำเนินการปรับปรุงอาคารโดยใช้งบประมาณ จากโครงการปรับปรุงอาคารและสถานที่ ประจำปีงบประมาณ 2556 โดยดำเนินการตามลำดับ ความสำคัญ ดังนี้

ลำดับที่	แนวทางการปรับปรุงอาคาร
1	การป้องกันน้ำรั่วภายในอาคารสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย
2	เปลี่ยนซักโครกในห้องน้ำหญิง ชั้น 4
3	ปรับปรุงผนังลิฟท์ให้มีความทนทานและสวยงาม
4	สร้างห้องเก็บวัสดุ เช่น น้ำมัน/อุปกรณ์สวน/เครื่องมือต่างๆ /รถซาเล้ง บริเวณภายนอกอาคาร

4.3 แนวทางการจัดซื้อรถยนต์ เพื่อใช้งานภายในสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

นางสาวอังคณา ปัญญา เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามที่ ฝ่ายบริการวิชาการและซ่อม บำรุง ได้กำหนดจัดโครงการไอทีคลินิกสัญจร เพื่อให้บริการซ่อมบำรุงเครื่องคอมพิวเตอร์ให้แก่หน่วยงาน ภายในสำนักงานอธิการบดี และในบางครั้งฝ่ายบริการวิชาการฯ มีความจำเป็นต้องขนย้ายเครื่อง คอมพิวเตอร์เพื่อใช้ในงานต่างๆ ของมหาวิทยาลัย เช่น การเข้าร่วมงานวันเทคโนโลยีวิศวกรรม (En tech day) ประจำปี 2556 นั้น

ในการนี้ จึงขอเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาแนวทางการจัดซื้อรถยนต์ เพื่อใช้งานภายใน สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

มติที่ประชุม : พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบให้ฝ่ายบริการวิชาการและซ่อมบำรุง นำเสนอ ข้อมูลความจำเป็นในการใช้รถยนต์และแนวทางการบำรุงรักษารถยนต์ เพื่อพิจารณาในคราวการ ประชุมครั้งต่อไป

4.4 การกำหนดแบบประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการระบบสารสนเทศ

นางสาวกมลวรรณ จันทป เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามเกณฑ์การประกันคุณภาพ การศึกษา ตัวบ่งชี้ที่ 7.3 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ เกณฑ์มาตรฐาน ข้อ 3. มีการ ประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ และเกณฑ์มาตรฐานข้อ 4. มีการนำผลการประเมินความ พึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศมาปรับปรุงระบบ นั้น

เลิกประชุมเวลา 16.30 น.



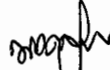
(นางสาววิภา กุลศรีวัฒน์)

ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางอรุณศรี โพธิโกฏิ)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มงคล ปุชยตานนท์)

ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย