



รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย
ครั้งที่ 4/2556

วันศุกร์ที่ 26 เมษายน 2556 เวลา 13.30 น.

ณ ห้องประชุม 1C-09 อาคารสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

ผู้มาประชุม

1. ผศ.ดร.มงคล	บุษยตานนท์	ประธานกรรมการ
2. ดร.ประสิทธิ์	นครราช	รองประธานกรรมการ
3. นางสาวอังคณา	ปัญญา	กรรมการ
4. นายชิตชัย	เลิศศิริวัฒนวงศ์	กรรมการ
5. นางสาวกมลวรรณ	จันทป์	กรรมการ
6. นางสาววาสนา	สะอาด	กรรมการ
7. นายวิมล	แสวงวงศ์	กรรมการ
8. นางสาวอารีรัตน์	วงศ์สุวรรณ	กรรมการ
9. นางอรุณศรี	โพธิโกฏี	เลขานุการ
10. นางสาววิภา	กุลศรีวันรัตน์	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

-ไม่มี-

เริ่มประชุมเวลา 09.30 น.

ผศ.ดร. มงคล บุษยตานนท์ ประธานกล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 การเตรียมการประเมินคุณภาพภายนอก รอบสาม

ประธานแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ ตามที่ มหาวิทยาลัยอบลราชธานี ได้กำหนดการตรวจประเมินคุณภาพภายนอก รอบสาม ตามวงรอบการประเมินคุณภาพภายนอก ประจำปีงบประมาณ 2556 ในระหว่างวันที่ 6-10 พฤษภาคม 2556 ซึ่งมีการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ดังนี้

1. จัดเตรียมข้อมูล/รายละเอียดผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด (ระดับสำนักและระดับมหาวิทยาลัย)
2. จัดเตรียมผู้แทนสำนักคอมพิวเตอร์ฯ จำนวน 2 คน เพื่อรับการสัมภาษณ์โดยคณะกรรมการตรวจประเมิน
3. จัดเตรียมห้องประชุมเพื่อนำเสนอผลการดำเนินงานต่อคณะผู้ประเมินที่เข้าตรวจเยี่ยม
4. เข้าร่วมการเปิด-ปิด การตรวจประเมินคุณภาพภายนอก รอบสาม ตามกำหนดการที่กำหนด (รายละเอียดตามเอกสารแนบ 1)

มติที่ประชุม : รับทราบและมอบหมายให้นางอรุณศรี โพธิโกฏิ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการ และนางสาวอังคณา ปัญญา รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริการวิชาการและซ่อมบำรุง เข้ารับการสัมภาษณ์โดยคณะกรรมการตรวจประเมิน ในวันที่ 7 พฤษภาคม 2556

1.2 รายชื่อคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2555 ระดับสำนัก

ประธานแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพระดับมหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2556 ได้แจ้งให้คณะ/หน่วยงานเทียบเท่าได้รับทราบถึงรายชื่อคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ประจำปีการศึกษา 2555 และสืบเนื่องตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ 3/2556 เมื่อวันที่ 15 มีนาคม 2556 ได้มีมติเห็นชอบรูปแบบและวิธีการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะ/หน่วยงานเทียบเท่า ประจำปีการศึกษา 2555 โดยจัดให้มีการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับภาควิชา ร่วมกับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะ/หน่วยงานเทียบเท่า นั้น

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้กำหนดการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ประจำปีการศึกษา 2555 ในระหว่างวันที่ 3-4 กรกฎาคม 2556 และมีประธานกรรมการในการตรวจประเมินฯ คือ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วันชัย สุ่มเล็ก

มติที่ประชุม : รับทราบ

1.3 ข้อมูลพื้นฐานสำหรับการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2555

ประธานแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพระดับมหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2556 ได้แจ้งให้คณะ/หน่วยงานเทียบเท่าได้รับทราบถึงข้อมูลพื้นฐานสำหรับการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2555 โดยมีรายการข้อมูลทั้งหมด จำนวน 26 รายการ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ 2) ประกอบด้วย

1. ข้อมูลสำหรับการประเมิน จำนวน 7 รายการ และอยู่ระหว่างการยืนยันข้อมูล จำนวน 3 รายการ (ลำดับที่ 5, 11, 21)

2. ข้อมูลที่ยังไม่ถึงรอบการเก็บข้อมูล จำนวน 2 รายการ (ลำดับที่ 12, 20) และในส่วนที่เหลือ จำนวน 14 รายการ อยู่ในระหว่างการดำเนินการ/ยังไม่รายงานข้อมูล

ทั้งนี้ ที่ประชุมได้มีมติเห็นชอบให้คณะ/สำนักรายงานข้อมูลพื้นฐานสำหรับการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2555 ภายในวันที่ 15 พฤษภาคม พ.ศ. 2556

มติที่ประชุม : รับทราบและมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการรายงานข้อมูล ภายในวันที่ 9 พฤษภาคม 2556 ดังนี้

ตัวบ่งชี้/ฐานข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ/การดำเนินการ
ผลประเมินความพึงพอใจด้านห้องเรียน/ ห้องปฏิบัติการ	มอบหมายนางสาวกมลวรรณ จันทป ประสานไปยัง งานประกันคุณภาพ เพื่อสอบถามแนวทางในการ รายงานข้อมูล
จำนวนข้อมูลการบริการจุดเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต	มอบหมายให้ฝ่ายพัฒนาเครือข่ายดำเนินการรายงาน ข้อมูล
จำนวนเครื่องคอมในห้องสมุด/ห้องปฏิบัติการ ที่ให้บริการแก่นักศึกษา	มอบหมายให้ฝ่ายบริการวิชาการและซ่อมบำรุง ดำเนินการรายงานข้อมูล
จำนวนคอมพิวเตอร์ที่นักศึกษาใช้ในการ Login และ mobile device ต่างๆ กับ WiFi ของมหาวิทยาลัย	มอบหมายฝ่ายพัฒนาเครือข่ายดำเนินการรายงาน ข้อมูล
ตัวบ่งชี้ที่ 7.3 ผลประเมินการใช้งานระบบ REG ผลประเมินการใช้งานระบบ UBUFMIS ผลประเมินการใช้งานระบบ UBUFMIS และผลประเมินการใช้งานระบบฐานข้อมูลงานวิจัย	มอบหมายให้ฝ่ายพัฒนาซอฟต์แวร์ดำเนินการรายงาน ข้อมูล

1.4 รายละเอียดเพิ่มเติมในแผนการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ 2556 ระดับมหาวิทยาลัย ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

นางอรุณศรี โพธิโกฏี แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ ตามบันทึกข้อความที่ ศธ 0529.1.3/42 ลงวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2556 สำนักงานตรวจสอบภายใน ได้รายงานผลการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ 2556 และได้เสนอแนะให้กองแผนงานดำเนินการปรับปรุงและแก้ไขการดำเนินงานในแผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในของมหาวิทยาลัย นั้น

ในเบื้องต้น กองแผนงานจึงได้กำหนดจัดการประชุมผู้แทนจากคณะ/หน่วยงาน เพื่อพิจารณา กำหนดรายละเอียดเพิ่มเติมในแผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ในระหว่างวันที่ 18-19 เมษายน 2556 ณ ห้องประชุมกองแผนงาน

ประเด็นแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ

-รายละเอียดเพิ่มเติมในแผนบริหารความเสี่ยง ระดับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย (รายละเอียดตามเอกสารแนบ 3)

มติที่ประชุม : รับทราบและให้นำประเด็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่ายในข้อที่ 5 ข้อที่ 10 และข้อที่ 11 เสนอเพื่อพิจารณาต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

2.1 รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ครั้งที่ 3/2556 เมื่อวันที่ 9 เมษายน 2556

ฝ่ายเลขานุการเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ครั้งที่ 3/2556 เมื่อวันที่ 9 เมษายน 2556 เวลา 09.30 น. ณ ห้อง 1C-12 อาคารสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

มติที่ประชุม : รับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีข้อแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1 รายงานผลการดำเนินงานของฝ่ายต่างๆ

- ฝ่ายพัฒนาซอฟต์แวร์

นายชิตชัย เลิศศิริวัฒนวงศ์ แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ ผลการดำเนินงานของฝ่ายพัฒนาซอฟต์แวร์ ประจำเดือนเมษายน 2556 โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมอบรมการใช้งานระบบแจ้งสถานะการปฏิบัติงาน มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.15

2. ฝ่ายพัฒนาซอฟต์แวร์ อยู่ในระหว่างการปรับปรุง Web Template ของหน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดี โดยจะเน้นสีส้มและมีรูปแบบคล้ายคลึงกับเว็บไซต์มหาวิทยาลัยมากยิ่งขึ้น ซึ่งในเบื้องต้นสำนักวิทยบริการ ได้ประสานมายังฝ่ายฯ เพื่อขอความอนุเคราะห์ใช้ Web Template ทั้งนี้ หากฝ่ายฯ ได้ปรับปรุง Web Template เสร็จสิ้นแล้วจะกำหนดจัดการอบรมผู้ใช้งาน Web Template อีกครั้ง

3. สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ ได้ประสานขอความอนุเคราะห์ใช้ Web Template เพื่อใช้ในการแสดงผลข้อมูลเว็บไซต์มหาวิทยาลัยในรูปแบบภาษาอาเซียน

มติที่ประชุม : รับทราบและมอบหมายให้ฝ่ายพัฒนาซอฟต์แวร์ปรับปรุงระบบแจ้งสถานะการปฏิบัติงานและเริ่มเปิดระบบให้บุคลากรสามารถได้ใช้งานได้ตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2556 ทั้งนี้ ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงานแผนและงบประมาณ ควรระบุสถานะการดำเนินโครงการให้ชัดเจน เพื่อให้ผู้บริหารสามารถใช้ข้อมูลดังกล่าวในการประกอบการวางแผนและการตัดสินใจในด้านการบริหารจัดการภายในสำนักคอมพิวเตอร์ฯ

-ฝ่ายพัฒนาเครือข่าย

นายวิมล แสงวงศ์ แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ ผลการดำเนินงานของฝ่ายพัฒนาเครือข่าย ประจำเดือนเมษายน 2556 ดังนี้

1. ฝ่ายพัฒนาเครือข่าย ได้รายงานข้อมูลสถานะปริมาณการใช้งานเครือข่ายตามช่วงเวลาแบบ real time (รายละเอียดตามเอกสารแนบ 4)
2. ฝ่ายพัฒนาเครือข่าย ได้รายงานสรุปสถานะ Access Point ที่สามารถใช้งานได้ จำนวน 252 ตัว (รายละเอียดตามเอกสารแนบ 5)
3. ฝ่ายพัฒนาเครือข่าย ได้ดำเนินการเปลี่ยน Harddisk ของเครื่อง Bluecoat proxy ที่ชำรุด เสรีจลินเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
4. เครื่อง Bluecoat proxy แจ้งเตือนว่าไม่สามารถเชื่อมต่อกับเครื่อง Server Active Directory ได้ ฝ่ายพัฒนาเครือข่ายจึงได้รีสตาร์ทเครื่อง Server เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
5. ฝ่ายพัฒนาเครือข่าย ได้ดำเนินการเปิดพอร์ต SFTP เพิ่มเติมให้แก่ผู้เข้าร่วมสัมมนา ในวันที่ 19-21 เมษายน 2556 ณ สถานปฏิบัติการณ์โรงแรมและการท่องเที่ยว
6. ฝ่ายพัฒนาเครือข่าย ได้จัดทำรายงานสรุปการสร้างรหัสผู้ใช้งานอินเทอร์เน็ตภายใน มหาวิทยาลัย (รายละเอียดตามเอกสารแนบ 6)
7. ฝ่ายพัฒนาเครือข่าย ได้จัดทำแผนการดำเนินงานเพื่อปรับเปลี่ยน IPV6 (รายละเอียดตามเอกสารแนบ 7)

มติที่ประชุม : รับทราบและมอบหมายให้นางสาวรวิภา กุลศรีวินรัตน์ แจ้งเวียนแนวปฏิบัติในการขอรหัสผู้ใช้งานอินเทอร์เน็ตไปยังคณะ/หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย

-ฝ่ายบริการวิชาการและซ่อมบำรุง

นางสาวอังคณา ปัญญา แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ ผลการดำเนินงานของฝ่ายบริการวิชาการและซ่อมบำรุง ประจำเดือนเมษายน 2556 โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. บริษัทอโต้เดสก์ ได้ให้ความอนุเคราะห์ License สำหรับการดาวน์โหลดโปรแกรมของบริษัท จำนวน 125 License ทั้งนี้ ฝ่ายบริการฯ จะแจ้งเวียนไปยังคณะ/หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยเพื่อสอบถามความประสงค์ในการใช้งานโปรแกรมของบริษัท
2. ฝ่ายบริการวิชาการและซ่อมบำรุง ได้จัดทำแผ่นพับเพื่อประชาสัมพันธ์การให้บริการโครงการ ไอทีคลินิกสัญจรแจกผู้ให้บริการภายในสำนักงานอธิการบดี
3. ฝ่ายบริการวิชาการและซ่อมบำรุง ได้รายงานความก้าวหน้าการเตรียมงาน IT DAY@OCN 2013 ในระหว่างวันที่ 12-13 มิถุนายน 2556 ดังนี้
 - 3.1 บริษัทอินเทล ไทยแลนด์ ร่วมกับบริษัททีโอที จำกัด (มหาชน) และบริษัท ADVANCED INFO SERVICE (AIS) กำหนดจัดโครงการคอมพิวเตอร์ทั่วไทยโครงข่ายทั่วถึง ซึ่งประกอบด้วยกิจกรรมการบรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสื่อสาร และการออกร้านสินค้าในราคาพิเศษ

3.2 สำนักคอมพิวเตอร์ฯ ได้กำหนดจัดการแข่งขันทักษะทางคอมพิวเตอร์และกำหนดจัดอบรม/สัมมนา รวมถึงกำหนดจัดกิจกรรมเสวนาจากผู้ทรงคุณวุฒิ

มติที่ประชุม : รับทราบ

-สำนักงานเลขานุการ

-งานการเงิน

นางอรุณศรี โพธิโกฏิ แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ งบประมาณรายจ่ายเพื่อดำเนินโครงการประจำปีงบประมาณ 2556 ดังนี้ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2556 จำนวน 12,075,600.00 บาท (สิบสองล้านเจ็ดหมื่นห้าพันหกร้อยบาทถ้วน) มียอดเบิกจ่าย ณ วันที่ 26 เมษายน 2556 จำนวน 2,149,506.35 บาท (สองล้านหนึ่งแสนสี่หมื่นเก้าพันห้าร้อยหกบาทสามสิบบห้าสตางค์) คิดเป็นร้อยละของการเบิกจ่ายเท่ากับ 19.32 (รายละเอียดตามเอกสารแนบ 8)

มติที่ประชุม : รับทราบและให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงาน TOR สำหรับโครงการที่ยังไม่มีการดำเนินการใดๆ และจัดซื้อวัสดุ/ครุภัณฑ์ของโครงการให้แล้วเสร็จภายในเดือน พฤษภาคม 2556

3.2 การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณภาพภายใน ปีการศึกษา 2555

สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

นางสาววาสนา สะอาด เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามที่ คณะกรรมการประกันคุณภาพ การศึกษาภายใน สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ได้กำหนดจัดการประชุมเพื่อเตรียมความพร้อมรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ประจำปีการศึกษา 2555 เมื่อวันที่ 9 เมษายน 2556 เวลา 13.30 น. เป็นต้นไป ณ ห้อง 1C-09 อาคารสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย นั้น

ในการนี้ จึงขอเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา สรุปผลการประชุมการเตรียมความพร้อม การตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ประจำปีการศึกษา 2555 (รายละเอียดตามเอกสารแนบ 9)

มติที่ประชุม : พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบตามการดำเนินการดังกล่าว

3.3 การจัดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการและศึกษาดูงาน ประจำปีงบประมาณ 2556

นางอรุณศรี โพธิโกฏิ เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ สืบเนื่องจากมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ครั้งที่ 3/2555 เมื่อวันที่ 9 เมษายน 2556 ได้มีมติเห็นชอบให้งานบริหาร ทั่วไปเป็นผู้รับผิดชอบโครงการและดำเนินการหารือเกี่ยวกับกำหนดการและสถานที่ในการจัดโครงการสัมมนา เชิงปฏิบัติการและศึกษาดูงานประจำปีงบประมาณ 2556 จากบุคลากรในสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย นั้น

ในการนี้ จึงขอเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ผลการสำรวจสถานที่และกำหนดการในการจัดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ ดังนี้

1. บุคลากรเห็นชอบให้จัดโครงการสัมมนาฯ ในเดือนพฤษภาคม 2556
2. สถานที่ในการจัดโครงการสัมมนาฯ คือ กิ่งอำเภอเกาะช้าง อำเภอเกาะช้าง จังหวัดตราด

มติที่ประชุม : รับทราบและกำหนดการจัดโครงการในวันที่ 16-19 พฤษภาคม 2556 และได้กำหนดหัวข้อในการสัมมนา ดังนี้

1. การจัดทำแผนงบประมาณรายจ่าย (เงินรายได้) ประจำปีงบประมาณ 2557
2. การจัดทำแผนงบประมาณรายจ่าย (เงินงบประมาณ) ประจำปีงบประมาณ 2558

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

4.1 รายงานความก้าวหน้าการดำเนินโครงการปรับปรุงอาคารและสถานที่ภายในสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ประจำปีงบประมาณ 2556

นางอรุณศรี โพธิโกฏิ เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามที่ สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ได้แต่งตั้งคณะทำงานกำหนดความต้องการของผู้ใช้อาคารสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่ายสำหรับโครงการปรับปรุงอาคารและสถานที่เพื่อให้บริการและคณะทำงานฯ ได้กำหนดจัดการการประชุมเพื่อกำหนดความต้องการของผู้ใช้งาน เมื่อวันที่ 17 เมษายน 2556 ซึ่งสามารถสรุปประเด็นและแนวทางในการดำเนินการ ดังนี้

ลำดับที่	แนวทางการปรับปรุงอาคาร
1.	แก้ปัญหาน้ำรั่วซึมภายในอาคาร /การระบายน้ำออกจากใต้อาคาร
2.	ซ่อมฝ้าเพดาน ชั้น 3 และชั้น 4 ซึ่งชำรุดจากน้ำรั่วซึม
3.	แก้ปัญหาระบบน้ำภายในอาคาร เช่น ห้องน้ำ (น้ำไม่ไหล/ไหลน้อย/ไหลบ้างไม่ไหลบ้าง)
4.	ปรับปรุงผนังลิฟต์ให้สวยงาม คงทน ถาวร
5.	สร้างโรงจัดเก็บพัสดุภายนอกอาคาร (อุปกรณ์/เครื่องมือการเกษตร รถจักรยานยนต์/สามล้อเครื่อง ฯลฯ)
6.	ปรับปรุงรอยรั่วภายในอาคาร ณ บริเวณชั้น 1 โถงลิฟต์และบันไดทางขึ้นระหว่างชั้น รวมถึงงานทาสีใหม่
7.	ปรับปรุงภูมิทัศน์โดยรอบอาคาร เช่น ปลูกต้นไม้ ตกแต่งสวน ตัดริดกิ่งต้นสน
8.	สร้างสถานที่ออกกำลังกายและสันทนาการ เช่น ทำสนามเปตองและ/หรือสนามแบดมินตัน พร้อมอุปกรณ์ออกกำลังกายกลางแจ้ง
9.	ปรับปรุงป้ายต่างๆ เช่น ป้ายบอกทางไปบันได ลิฟต์ ห้องน้ำ และป้ายบอกรายละเอียดในแต่ละชั้น
10.	เพื่อการระบายความร้อนจากเครื่องปั่นไฟ หรือห้องสามเหลี่ยมแต่ละชั้น เช่น การติดพัดลมดูดอากาศ หรือเจาะช่องหน้าต่าง

มติที่ประชุม : พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบตามการดำเนินการดังกล่าว

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ

-ไม่มี-

เลิกประชุมเวลา 16.30 น.



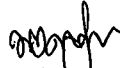
(นางสาววิภา กุลศรีวรัตน์)

ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางอรุณศรี โพธิโกฏี)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มงคล ปุชยตานนท์)

ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย