



รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย  
ครั้งที่ 7/2555

วันจันทร์ที่ 27 สิงหาคม 2555 เวลา 09.30 น.

ณ ห้องประชุม 1C-09 อาคารสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

ผู้มาประชุม

1. ผศ.ดร.มงคล	บุษยตานนท์	ประธานกรรมการ
2. ดร.ประสิทธิ์	นครราช	รองประธานกรรมการ
3. นางสาวอารีรัตน์	วงศ์สุวรรณ	กรรมการ
4. นางสาวอังคณา	ปัญญา	กรรมการ
5. นายชิตชัย	เลิศศิริวัฒนวงศ์	กรรมการ
6. นางสาวกมลวรรณ	จันทป	กรรมการ
7. นายวิมล	แสงวงศ์	กรรมการ
8. นางสาววาสนา	สะอาด	กรรมการ
9. นางอรุณศรี	โพธิโกฏิ	กรรมการและเลขานุการ
10. นางสาววิภา	กุลศรีวัฒน์	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

-ไม่มี-

เริ่มประชุมเวลา 09.30 น.

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. มงคล บุษยตานนท์ ประธานกล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 กำหนดการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานมหาวิทยาลัยและข้าราชการสังกัดสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย รอบครึ่งปีหลัง ประจำปีงบประมาณ 2555 (1 เมษายน-30 กันยายน 2555)

ประธานแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ กำหนดการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานมหาวิทยาลัยและข้าราชการ สังกัดสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย รอบครึ่งปีหลัง ประจำปีงบประมาณ 2555 (1 เมษายน -30 กันยายน 2555)

โดยขอให้บุคลากรส่งแบบบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติงานรอบครึ่งปีหลัง พร้อมแนบหลักฐาน และเอกสารประกอบการประเมินการปฏิบัติราชการ ภายในวันศุกร์ที่ 14 กันยายน 2555 เพื่อที่งานบุคคลจักได้รวบรวมและนำเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่ายและรักษาราชการแทน รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาและบริการ ในการพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติราชการและนำเสนอผลการประเมินไปยังกองการเจ้าหน้าที่ต่อไป

**มติที่ประชุม : รับทราบ**

## **1.2 ผลการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา 2554**

นางสาววาสนา สะอาด แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ ตามที่ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้กำหนดการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2554 ในระหว่างวันที่ 22-24 สิงหาคม 2555 นั้น

ในการนี้ จึงขอรายงานผลการตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาระดับ มหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา 2554 พร้อมข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ต่อไป (รายละเอียดตามเอกสารแนบ 1)

**มติที่ประชุม : รับทราบ**

## **1.3 หน่วยตรวจสอบภายใน สำนักงานอธิการบดี ขอเข้าทำการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555**

นางสาววาสนา สะอาด แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ ตามที่ หน่วยตรวจสอบภายใน ได้นำส่งหนังสือที่ ศธ 0529.1.3/211 ลงวันที่ 20 สิงหาคม 2555 เรื่อง การตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ 2555 โดยแจ้งกำหนดการเข้าตรวจสอบภายในสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ในระหว่างวันที่ 27 สิงหาคม 2555 ถึงวันที่ 7 กันยายน 2555 ซึ่งมีประเด็นในการเข้าตรวจสอบภายใน ดังนี้

### **1. การตรวจสอบการจัดวางระบบควบคุมภายใน**

1.1 รายงานการติดตามผลการปฏิบัติงานตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 (รอบสิ้นปี รายงาน ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2554)

1.2 รายงานการประเมินและแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน งวด ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2554

1.3 รายงานการติดตามผลการปฏิบัติงานตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน งวดปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 รอบ 6 เดือน (ณ วันที่ 31 มีนาคม 2555)

## 2. การตรวจสอบการบริหารความเสี่ยง

2.1 เอกสารส่งรายงานเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง ถึงระดับมหาวิทยาลัย

## 3. การตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่ายเงินรายได้

3.1 ทะเบียนคุมฎีกา/รายงานเอกสารการเบิกจ่ายจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554

3.2 แผนการใช้จ่ายงบประมาณจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555

**มติที่ประชุม :** รับทราบและมีมติเห็นชอบให้กำหนดการประชุมเพื่อเริ่มการตรวจสอบภายในสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ในวันที่ 29 สิงหาคม 2555 เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป ณ ห้อง 1C-09 ชั้น 1 อาคารสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

### 1.4 การติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพภายในสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ประจำปีการศึกษา 2555 รอบ 3 เดือน (1 มิถุนายน-31 สิงหาคม 2555)

นางสาววาสนา สะอาด แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ ตามที่ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้กำหนดให้คณะ/หน่วยงานรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพภายใน ประจำปีการศึกษา 2555 ในรอบ 3 เดือน 6 เดือน 9 เดือนและ 12 เดือน เพื่อให้สอดคล้องและเป็นไปตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษา ตัวบ่งชี้ที่ 9.1 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายใน นั้น

ในการนี้ จึงขอให้ผู้ที่รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานตามองค์ประกอบและตัวบ่งชี้เกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษา จัดเตรียมข้อมูลรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา วงรอบปีการศึกษา 2555 ในรอบ 3 เดือน (1 มิถุนายน-31 สิงหาคม 2555) และนำส่งให้งานประกันคุณภาพการศึกษา ในเดือนกันยายน 2555 (รายละเอียดตามเอกสารแนบ 2)

**มติที่ประชุม :** รับทราบ

### 1.5 การปรับแผนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

นางสาววาสนา สะอาด แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ ตามมติที่ประชุมคณะทำงานกำหนดคุณสมบัติเฉพาะครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 ได้มีมติเห็นชอบให้มีการปรับรายละเอียดแผนการจัดหาครุภัณฑ์ประจำอาคารและปรับหมวดรายจ่ายเงินรายได้ของโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการเครือข่ายคอมพิวเตอร์ที่จัดสรรสำหรับการชำระค่าโปรแกรมลิขสิทธิ์ จำนวน 1,200,000.00 บาท ในการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์สมรรถนะสูงและระบบกระจายสัญญาณนอกอาคารระยะไกล โดยใช้งบวงเงินเดิม (รายละเอียดตามเอกสารแนบ 3)

**มติที่ประชุม :** รับทราบ

## ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

### 2.1 รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ครั้งที่ 6/2555 วันจันทร์ที่ 6 สิงหาคม 2555

ฝ่ายเลขานุการ เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ครั้งที่ 6/2555 เมื่อวันจันทร์ที่ 6 สิงหาคม 2555 เวลา 09.30 น. ณ ห้องประชุม 1C-09 ชั้น 1 อาคารสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

**มติที่ประชุม :** รับรองรายงานการประชุมโดยมีการแก้ไข ดังนี้

หน้าที่ 4 บรรทัดที่ 6 แก้ไขเป็น : ฝ่ายพัฒนาซอฟต์แวร์ อยู่ในระหว่างการศึกษา โปรแกรม Pentaho เพื่อนำมาพัฒนาและประยุกต์ใช้ในหน่วยงาน ซึ่งโปรแกรมดังกล่าวสามารถรองรับการดำเนินงานของหน่วยงานได้

## ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

### 3.1 รายงานผลการดำเนินงานของฝ่ายต่างๆ

#### - ฝ่ายพัฒนาซอฟต์แวร์

นายชิตชัย เลิศศิริวัฒนวงศ์ แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ ผลการดำเนินงานของฝ่ายพัฒนาซอฟต์แวร์ ประจำเดือนสิงหาคม 2555 โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. ฝ่ายพัฒนาซอฟต์แวร์ ได้ดำเนินการปรับเปลี่ยนเมนูการแจ้งเวียนข่าวสารและรายงานการประชุมของเว็บไซต์สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย
2. ฝ่ายพัฒนาซอฟต์แวร์ ได้ดำเนินการปรับปรุงระบบการจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ระบบรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยและระบบรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถเข้าใช้งานได้ง่ายและระบบสามารถแสดงผลข้อมูลได้รวดเร็วยิ่งขึ้น รวมทั้งอยู่ในระหว่างการประชุมประเมินผลความพึงพอใจจากการใช้งานระบบดังกล่าว
3. วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ได้ขอเชิญบุคลากรในฝ่ายฯ คือ นางสาวทัศนีย์ หนองกก เข้าร่วมประชุมเพื่อชี้แจงขั้นตอนการใช้งานระบบรายงานการประชุม ในวันพฤหัสบดีที่ 23 สิงหาคม 2555 เวลา 09.00 น. ณ ห้อง CMP 412 อาคารวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ซึ่งฝ่ายเลขานุการการประชุมฯ จะประสานแจ้งข้อมูลที่ต้องการใช้งานจากระบบรายงานการประชุมมายังฝ่ายพัฒนาซอฟต์แวร์ในภายหลัง
4. ฝ่ายพัฒนาซอฟต์แวร์ ได้ดำเนินการปรับเปลี่ยนรูปแบบการแสดงผลเว็บไซต์มหาวิทยาลัย ให้ผู้เยี่ยมชมเว็บไซต์สามารถเข้าใช้งานได้ง่ายและแสดงผลข้อมูลได้รวดเร็วยิ่งขึ้น
5. ฝ่ายพัฒนาซอฟต์แวร์ ได้ดำเนินการปรับปรุงระบบบุคลากรโดยเพิ่มเติมเมนูการรายงานคุณสมบัติของบุคลากร
6. ฝ่ายพัฒนาซอฟต์แวร์ อยู่ในระหว่างดำเนินการจัดทำเว็บไซต์กันเกราเกียรติดยศ ให้แก่งานกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

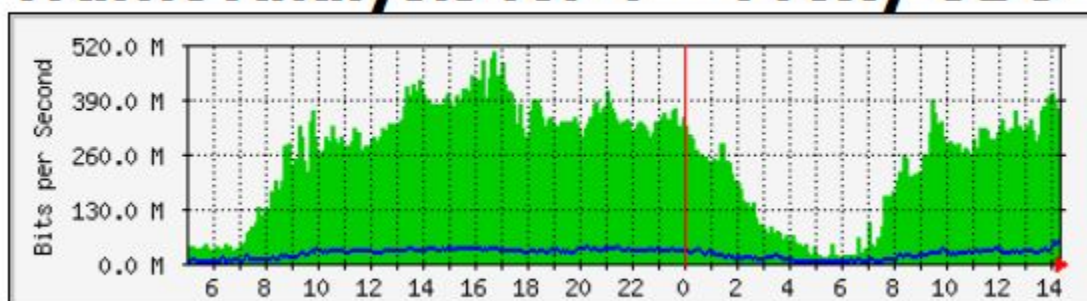
**มติที่ประชุม :** รับทราบ

### -ฝ่ายพัฒนาเครือข่าย

นายวิมล แสงวงศ์ แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ ผลการดำเนินงานของฝ่ายพัฒนาเครือข่าย ประจำเดือนสิงหาคม 2555 โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. บริษัทไมโครซอฟท์ ได้ส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์มายังฝ่ายพัฒนาเครือข่ายโดยแจ้งว่า โปรแกรมลิขสิทธิ์ไมโครซอฟท์จะครบกำหนดการต่ออายุสัญญา ในวันที่ 30 กันยายน 2555
2. เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย Radius Server ได้มีการปรับปรุง Patch ของระบบปฏิบัติการ ในวันที่ 17 สิงหาคม 2555 เวลา 08.00-09.00 น.
3. Traffic Analysis ของเดือนสิงหาคม 2555 เฉลี่ยเท่ากับ 439.8 Mb/s ซึ่งข้อมูลดังกล่าวเป็นข้อมูลปริมาณการใช้งานเครือข่ายโดยรวมทั้งหมดของมหาวิทยาลัยและเป็นปริมาณการใช้งานตามช่วงเวลาแบบ Real Time

### Traffic Analysis for 4 -- Proxy UBU -



มติที่ประชุม : รับทราบและมอบหมายให้ฝ่ายพัฒนาเครือข่ายและงานพัสดุประสานกับ บริษัท TCS ซึ่งเป็นผู้แทนจำหน่ายของบริษัทไมโครซอฟท์ เพื่อร่วมปรึกษาหารือแนวทางการชำระค่าลิขสิทธิ์โปรแกรมไมโครซอฟท์

### -ฝ่ายบริการวิชาการและซ่อมบำรุง

นางสาวอังคณา ปัญญา แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ ผลการดำเนินงานของฝ่ายบริการวิชาการ และซ่อมบำรุง ประจำเดือนสิงหาคม 2555 โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. ฝ่ายบริการวิชาการและซ่อมบำรุง อยู่ในระหว่างการจัดทำรายงานสรุปจำนวน จอคอมพิวเตอร์ที่ชำรุด เพื่อนำเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. มงคล ปุษยตานนท์ ดร. ประสิทธิ์ นครราชและนางสาว อังคณา ปัญญา ได้เดินทางไปราชการเพื่อตรวจรับงานงวดที่ 1 ของโครงการบ่มเพาะและเตรียมความพร้อมบุคลากรเพื่อเข้าสู่อุตสาหกรรมซอฟต์แวร์กิจกรรมพัฒนาคนระดับ Entry Level ประจำปีงบประมาณ 2555 ในวันที่ 15 สิงหาคม 2555 ณ สำนักงานส่งเสริมอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์ จังหวัดขอนแก่น

มติที่ประชุม : รับทราบ

## -สำนักงานเลขานุการ

นางอรุณศรี โปธิโกฏิ แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ งบประมาณรายจ่ายเพื่อดำเนินโครงการ ประจำปีงบประมาณ 2555 จำนวน 12,888,600.00 บาท มียอดเบิกจ่าย ณ วันที่ 27 สิงหาคม 2555 จำนวน 4,137,223.49 บาท คิดเป็นร้อยละของการเบิกจ่ายเท่ากับ 32.10 (รายละเอียดตามเอกสารแนบ 4)

### มติที่ประชุม : รับทราบ

#### ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

##### 4.1 การนำข้อมูลต่างๆของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่ายเข้าสู่ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (MIS)

ประธานเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา การรวบรวมข้อมูลต่างๆของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่ายเข้าสู่ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (MIS) เพื่อให้สอดคล้องและเป็นไปตามเกณฑ์การประกันคุณภาพ ตัวบ่งชี้ที่ 7.3 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ

โดยการดำเนินการดังกล่าวจะทำให้ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่ายมีข้อมูลในการประกอบการบริหารและตัดสินใจได้ดีขึ้น อันจะส่งผลให้การดำเนินงานของสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่ายสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ตามพันธกิจต่อไป

มติที่ประชุม : พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบและมอบหมายให้ฝ่ายพัฒนาซอฟต์แวร์รวบรวมข้อมูลจากฝ่าย/สำนักงาน เพื่อนำเข้าระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (MIS) และจัดอบรมการใช้งานระบบสารสนเทศให้แก่บุคลากรภายในสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ทราบ

##### 4.2 การจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ตามยอดประมาณการงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

นางสาววาสนา สะอาด เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามบันทึกข้อความที่ ศธ 0529.5/ว 621 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2555 กองแผนงานได้แจ้งเวียนให้คณะ/หน่วยงานได้รับทราบถึงแนวทางการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2556 และในที่ประชุมคณะกรรมการฝ่ายวางแผนมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 3/2555 เมื่อวันที่ 14 สิงหาคม 2555 ได้แจ้งยอดงบประมาณที่สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่ายได้รับการจัดสรรจากค่าธรรมเนียมการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 จำนวน 12,075,600.00 บาท ซึ่งเป็นเงินงบประมาณแผ่นดิน จำนวน 159,100.00 บาท และเงินรายได้ จำนวน 11,916,500.00 บาท นั้น

ในการนี้ จึงขอเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณากรอบวงเงินงบประมาณที่ได้รับการแจ้งยอดประมาณการประจำปี 2556 และดำเนินการปรับปรุงยอดงบประมาณในแผนปฏิบัติงานประจำปี 2556 ให้เป็นไปตามประมาณการรายรับ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ 5)

**มติที่ประชุม :** พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการปรับปรุงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ 2556 ตามยอดประมาณการรายรับดังกล่าว

#### 4.3 การติดตามความคืบหน้าผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดโครงการตามแผนปฏิบัติงานประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2555 สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

นางสาววาสนา สะอาด เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาตามบันทึกข้อความที่ ศธ 0529.5/ว 646 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม พ.ศ. 2555 กองแผนงานได้ขอติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปี พ.ศ. 2555 โดยในเบื้องต้นงานแผนและงบประมาณได้รวบรวมข้อมูลการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการจากผู้ที่เกี่ยวข้องและผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานโครงการต่างๆ ตามแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555

จึงขอเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดโครงการตามแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 (รายละเอียดตามเอกสารแนบ 6)

**มติที่ประชุม :** พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบให้ผู้รับผิดชอบ/ผู้เกี่ยวข้อง รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2555 พร้อมเอกสารหรือหลักฐานในการรายงานผลการดำเนินงาน ภายในวันที่ 14 กันยายน 2555 เพื่อจักได้เสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่ายเพื่อพิจารณาต่อไป

#### 4.4 การติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยงประจำปี 2555 สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

นางสาววาสนา สะอาด เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามที่ สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ได้ดำเนินการจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยง ประจำปี 2555 เพื่อให้สอดคล้องและเป็นไปตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษา ตัวบ่งชี้ที่ 7.4 การบริหารความเสี่ยง นั้น

ในการนี้ จึงขอเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยงประจำปี 2555 สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย (รายละเอียดตามเอกสารแนบ 7)

**มติที่ประชุม :** พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยงดังกล่าว

#### 4.5 การจัดทำแนวปฏิบัติที่ดีด้านการประกันคุณภาพสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

นางสาววาสนา สะอาด เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษา องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาตัวบ่งชี้ที่ 9.1 ข้อ 9 มีแนวปฏิบัติที่ดีหรืองานวิจัยด้านการประกันคุณภาพการศึกษาที่ส่วนงานพัฒนาขึ้นและเผยแพร่ให้หน่วยงานอื่นสามารถนำไปใช้ประโยชน์ นั้น

ในการนี้ จึงขอเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาแผนปฏิบัติงานด้านการประกันคุณภาพ ประจำปีการศึกษา 2555 และแนวปฏิบัติที่ดีด้านการประกันคุณภาพการศึกษาซึ่งเป็นข้อมูลที่ได้จากการจัดการประชุมเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวปฏิบัติที่ดีด้านการประกันคุณภาพระหว่างเจ้าหน้าที่ประกันคุณภาพจากคณะ/หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ 27 มีนาคม 2555 เวลา 09.00-12.00 น. ณ ห้องประชุม 4C-06 ชั้น 4 อาคารสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย (รายละเอียดตามเอกสารแนบ 8)

**มติที่ประชุม : พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบตามแผนปฏิบัติงานด้านการประกันคุณภาพ ประจำปีการศึกษา 2555 และแนวปฏิบัติที่ดีด้านการประกันคุณภาพการศึกษาดังกล่าว**

#### 4.6 การกำหนดบทบาทหน้าที่ของหัวหน้าฝ่าย

นางสาวรวิภา กุลศรีวินรัตน์ เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามบันทึกข้อความที่ ศธ 0529.2.3/ว 3240 ลงวันที่ 22 สิงหาคม 2555 กองการเจ้าหน้าที่ได้ขอให้สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่ายเสนอชื่อและกำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการ หัวหน้าฝ่าย และหัวหน้างานในสำนักงานเลขานุการหรือฝ่าย นั้น

ในการนี้ จึงขอเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาการกำหนดบทบาทหน้าที่ของหัวหน้าฝ่ายเพื่อ จักได้ทำรายละเอียดบทบาทหน้าที่ของหัวหน้าฝ่ายและนำเสนอส่งกองการเจ้าหน้าที่ต่อไป

**มติที่ประชุม พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ ดังนี้**

1. สำนักคอมพิวเตอร์ฯ ไม่ขอส่งบทบาทหน้าที่ของรักษาการในตำแหน่งหัวหน้างาน ในสำนักงานเลขานุการหรือฝ่าย เนื่องจากไม่มีความจำเป็นในการแต่งตั้งรักษาการในตำแหน่ง หัวหน้างานในสำนักงานเลขานุการหรือฝ่ายและเป็นหน่วยงานขนาดเล็ก

2. มอบหมายให้งานบุคคลจัดทำ (ร่าง) บทบาทหน้าที่ของหัวหน้าฝ่ายและแจ้งเวียน บุคลากรฝ่ายพัฒนาซอฟต์แวร์ ฝ่ายพัฒนาเครือข่าย ฝ่ายบริการวิชาการและซ่อมบำรุง เพื่อพิจารณา ให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

#### 4.7 กำหนดการรับสมัครลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ

นางสาวรวิภา กุลศรีวินรัตน์ เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามที่ นางสาวปาจรรย์ สายเพชร ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ ได้ขอลาออกจากราชการ ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2555 เนื่องจากผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ณ ศูนย์สุขภาพจิตที่ 7 และตามบันทึกข้อความที่ ศธ 0529.12/1276 ลงวันที่ 21 สิงหาคม 2555 สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ได้รับการอนุมัติให้เปิดสอบลูกจ้างชั่วคราวเงินรายได้ ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ เพื่อทดแทนกรอบอัตราเดิม นั้น

ในการนี้ จึงขอเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณากำหนดการรับสมัครลูกจ้างชั่วคราวตำแหน่ง ดังกล่าว



มติที่ประชุม พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ ดังนี้

การดำเนินการ	วันที่
1. รับสมัครบุคคล	วันที่ 10-28 กันยายน 2555
2. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบคัดเลือก เวลาและสถานที่สอบคัดเลือก	วันที่ 1 ตุลาคม 2555
3. ดำเนินการสอบคัดเลือก	วันที่ 9 ตุลาคม 2555
4. ประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านข้อเขียนและมีสิทธิ์เข้าสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)	วันที่ 12 ตุลาคม 2555
5. ดำเนินการสอบสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)	วันที่ 15 ตุลาคม 2555
6. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก	วันที่ 16 ตุลาคม 2555
7. ผู้ผ่านการคัดเลือกรายงานตัว ณ สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย	วันที่ 17-26 ตุลาคม 2555

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ

-ไม่มี-

เลิกประชุมเวลา 13.30น.



(นางสาววิภา กุลศรีวันรัตน์)

ผู้จัดรายการประชุม



(นางอรุณศรี โพธิโก)

ผู้ตรวจรายการประชุม



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มงคล ปุชยตานนท์)

ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย